



成果と課題を明らかに

先日の市研究発表会では、発表していただいた先生方には、大変お世話になりました。平成21年度も総まとめの時期に入りました。教育研究所も今年度を振り返り、成果と課題を明らかにして、改善策を次年度の計画に生かしていきたいと思ひます。全体的には研究、研修事業は規模を縮小しますが、選択と集中、さらに効率的な運営を心がけ、内容の充実に向けていきたいと思ひます。

今月も研究紀要等、各種事業のまとめで、大変お世話になります。どうぞよろしくお願ひいたします。

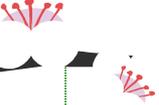


※ 2月1日現在の予定です。詳細は文書でご確認下さい。

※ 時間のみ記載の研修会の場所は、石橋庁舎です。

※ 市教育研究所主催行事 市関係行事 学校関係行事 その他

【2月の予定】

日	月	火	水	木	金	土
	1 	2 	3 要請訪問 (国分寺西小) 南河内中 2年宿 泊学習	4 	5	6 
7 	8 	9 市幼保小就学児 情報交換会 (国分寺地区) 14: 30～国分寺公民 館	10 要請訪問 (南河内中)	11 建国記念の日 	12 	13 
14 	15 市幼保小就学児 情報交換会 (南河内地区) 14:30～市生涯 学習情報センタ ー	16 	17 ALT研修会(薬師 寺小)13:40～	18 定例教育委員会 13:30	19 	20 宇大教育学部 連携研修事業 研究会議 10:00～ 宇都宮大学
21	22 	23 市幼保小就学児 情報交換会 (石橋地区) 14:3 0～きらら館	24 要請訪問 (国分寺中)	25	26 	27 
28						

市教育研究所専門研修活動報告①～お世話になりました～

人権教育研修

- (1) 6月25日(木) 市生涯学習情報センター
①講話「栃木県の推進する人権教育」
下都賀教育事務所 関口 哲夫 先生
②講話・演習「共に生きる社会づくりをめざして」
宇都宮大学 廣瀬 隆人 教授
③情報交換
- (2) 10月19日(月) 薬師寺小学校
①研究授業 道徳「障害を持った方と…」(自作資料)(障害者) 6年1組 本田 和也 教諭
②授業研究会

道徳教育研修

- (1) 5月12日(火) 市生涯学習情報センター
①講話「新学習指導要領における道徳教育」
下野市教育委員会 坂本 美保 指導主事
②情報交換「各校における道徳教育の全体計画について」 ③事務連絡
- (2) 11月9日(月)、【インフルエンザによる学級休業のため、4年1組の授業は1月27日(水)に実施】 国分寺小学校
①研究授業
○「みんなで使うもの」4-1『黄色いかさ』
3年3組 奥村 君子 教諭
○「みんな違ってみんないい」1-5『ばんざい大きな花まる』4年1組 関根 幸子 教諭
②授業研究会

教職2・3年目研修

- (1) 7月30日(木) 石橋庁舎
①研究協議(各自の課題について)
②事務連絡
- (2) 11月5日(木) 国分寺東小
①研究授業 道徳「家族の愛を大切に」4-5
『母とながめた一番星』5年1組 佐藤 由佳 教諭
②授業研究会 ③情報交換
- (3) 12月7日(月) 南河内中
①研究授業 学活「表情コーディングをしよう！」
2年2組 間中 久美 教諭
②授業研究会 ③情報交換

初任者・新規採用教職員研修

- 7月27日(月) 石橋庁舎、市内文化施設・史跡等
①服務に関する講話(坂口 修 管理主事)
②教育長講話「初任者に期待すること」
③会食・情報交換
④市内文化施設・史跡等現地学習
(下野国分寺・国分尼寺跡、小金井一里塚、下野薬師寺歴史館)

スキルアップ:ワンポイント講座・その30

パソコンのセキュリティ秘伝書

4・情報セキュリティを文書化しよう。

前回のワンポイント講座で「情報セキュリティポリシー」の必要性はご理解いただけたと思います。今回は、「情報セキュリティポリシー」を策定するうえでの必須事項を示します。OECD(経済協力開発機構)による「情報システムのセキュリティのためのガイドライン」および、JTC 1/SC(合同技術委員会の分科委員会) 21では、情報セキュリティポリシーの必須項目として

Availability(利用可能性・可用性)・Confidentiality(機密性・秘匿性)・Integrity(一貫性・完全性)・Accountability(釈明義務・責任追跡性)・Authenticity(信憑性・真正性)・Reliability(信頼性)

をあげています。なんか難しいので、おおまかに説明すると「パソコンに保管する(している)全ての文書、ファイル(情報資産)にランクをつけて、そのランクに合わせて保管のしかた、保管場所を決めましょう」です。「ランクが高いもの(成績、家庭の事情、個人の評価など)は、区分けされ、特定の者しかアクセスできない場所に保管し、必要最小限の期間しか保存しない」ことで、「特定の者しかアクセスできないハードディスクにパスワードをかけて保存」するなどです。

